



ARSENALE MILITARE MARITTIMO LA SPEZIA

Ufficio: Reparto Amministrativo – Sezione Attività Negoziali

Indirizzo Telegrafico: MARINARSEN LA SPEZIA

e-mail *pei*: marinarsen.laspezia@marina.difesa.it

e-mail *pec*: marinarsen.laspezia@postacert.difesa.it

fu. di c.: Funz.Amm.vo Dott. Mario GREMMO ☎ 0187-784779
mario_gremmo@marina.difesa.it

Allegati nr. 3

Al. RS COMPONENTS S.R.L. (PEC)

Argomento: Fascicolo 26A0016 - Acquisto materiale da catalogo RS. CIG: BB6DFEDB04.

Riferimenti: Procedura di acquisto n. 1549656. Ordinativo MEPA esecuzione immediata n. 9056018 (in allegato alla presente).

A dettaglio dell'ordinativo MEPA in riferimento, inviato tramite piattaforma di e-procurement della Consip S.p.A., si comunicano di seguito gli elementi salienti della commessa in argomento come da Vs. quotazione n. A1009335893, in allegato alla presente, per l'importo complessivo di € **12.039,20** (€ 9.868,20 + IVA).

IVA:

I.V.A. in regime di scissione dei pagamenti ex art. 17-ter D.P.R. 633/1972.

Deposito cauzionale (art. 53 comma 4 D.Lgs. 36/2023):

L'Amministrazione, tenuto conto del valore complessivo dell'appalto, dei ristretti termini di esecuzione dello stesso e della riconosciuta affidabilità e professionalità della Ditta, intende avvalersi per la presente procedura della facoltà di cui all'art. 53 comma 4 del D.Lgs. 36/2013 e pertanto non richiede alcuna garanzia definitiva.

Termini di adempimento e luogo di consegna:

Il termine di adempimento è di 30 giorni lavorativi decorrenti dalla data dell'ordinativo MEPA.

La consegna dei materiali dovrà essere effettuata franco magazzino dell'Amministrazione nei giorni lavorativi (dal lunedì al venerdì) in arco mattinale (8.30-13.00), presso la Giunta di ricezione di MARINARSEN LA SPEZIA ubicata nella Base Navale della Spezia – Viale Amendola n. 1 – LA SPEZIA.

Il referente per la consegna è il Capo gestione Patrimoniale dell'Ente, Funz.Amm. Laura Costa – e-mail laura_costa@marina.difesa.it – che dovrà essere informata dell'approntamento alla consegna con almeno 3 giorni di preavviso allo scopo di avviare la procedura per il rilascio dei permessi di ingresso alla Base Navale.

Penalità per inadempienze accertate:

In caso di inadempimento o ritardato adempimento accertato dall'Amministrazione, ai sensi dell'art. 125 D.P.R. 236/2012, saranno applicate penalità calcolate in misura giornaliera compresa tra lo 0,5 per mille e l'1,5 per mille dell'ammontare netto contrattuale, da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate al ritardo.

La penalità massima applicabile a fronte del presente ordinativo non può in ogni caso superare, complessivamente, il 10 per cento dell'ammontare netto contrattuale (art. 126 comma 1 D.Lgs. 36/2023).

L'applicazione delle penalità non esime la Ditta dal risarcimento dell'eventuale maggiore danno subito dall'Amministrazione a fronte dell'inadempimento o del ritardato inadempimento.

L'eventuale domanda della Ditta per ottenere la disapplicazione delle penalità nelle quali fosse incorsa, dovrà essere presentata, a pena di decadenza, entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricezione della PEC con la quale è stata comunicata l'applicazione della penalità (art. 126 del D.P.R. 15 novembre 2012, n.236).

La domanda, completa degli eventuali documenti giustificativi o contenente l'espressa riserva della loro presentazione appena possibile, dovrà essere redatta su carta intestata della Ditta, corredata di marca da bollo da € 16,00 ed indirizzata all'indirizzo PEC dell'Arsenale M.M. della Spezia marinarsen.laspezia@postacert.difesa.it.

Fatturazione:

Ai sensi del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 55 del 03/04/2013 la Ditta è obbligata ad inoltrare la fattura telematicamente tramite il Sistema d'Interscambio del M.E.F. La fattura dovrà fare esplicito riferimento al fascicolo e al C.I.G. riportati in argomento e dovrà essere intestata a **ARSENALE MILITARE MARITTIMO LA SPEZIA – Viale Amendola 1 – 19100 La Spezia – C.F. e P.IVA 80011670116**.

Il "Codice Ufficio" della P.A. committente ai fini della fatturazione elettronica è: **P7KI7G**.

La fattura dovrà riportare IVA in regime di scissione dei pagamenti ai sensi dell'art.17-ter, D.P.R. 633/1972.

Pagamenti:

L'importo della commessa sarà pagato, ai sensi dell'art. 4 D.Lgs. 231/2002 e s.m.i. come segue:

- **100%** (centopercento) dell'importo dell'ordine e/o gruppi di ordine, entro 30 giorni solari dalla ricezione/accettazione della fattura elettronica che dovrà essere emessa successivamente alla verifica di conformità con esito positivo.
- **IVA** versata dall'erario in regime di scissione dei pagamenti.

In fase di liquidazione, il competente Nucleo provvederà a richiedere agli Enti preposti il Modello "DURC" ai sensi del DM 30/01/2015 del Ministero del Lavoro e Politiche Sociali, nonché, ove previsto, ai controlli telematici di cui al D.Lgs. n. 40/2008 (Agenzia delle Entrate-Riscossione). Il pagamento sarà effettuato, ai sensi della legge 136/2010 (**tracciabilità dei flussi finanziari**), mediante accredito su c/c dedicato IBAN che la Ditta vorrà comunicare con la massima tempestività mediante **restituzione del modulo allegato**, debitamente compilato, firmato e corredato di copia del documento d'identità dei soggetti deputati a operarvi.

Responsabile Unico del Progetto:

L'Ente competente a curare l'esecuzione del presente atto negoziale è l'Arsenale M.M. della Spezia; il Responsabile Unico del Progetto è il Capo Reparto Amministrativo C.V. (CM) Mario ANTONANTE.

C.V. Mario ANTONANTE

Documento firmato digitalmente